

중요한 내용이니 잘 읽으십시오

다음에 나오는 절차에 따라 신고서를 작성해 주십시오

본인의 사업장이 문을 닫았거나 완전히 폐업한 상태인 경우, <https://multco.us/assessment-taxation/business-personal-property-information> 을 방문하여 중요 날짜와 구체적인 안내 사항을 확인해 주십시오.

1. 개인 재산 신고서(기밀) 제출 - 양식 OR-CPFR 은 반드시 신고 책임자가 작성하고 서명하여 제출하십시오. 서명하지 않은 신고서는 거부됩니다.

출력된 자산 목록을 받은 경우 3, 4 및 5 단계를 따르십시오.

출력된 자산 목록을 받지 않은 경우 2, 3, 4 및 6 단계를 따르십시오.

2. 동산 소유자 또는 위임 대리인은 반드시 ppreturns@multco.us 로 이메일을 보내 전자 자산 목록을 요청해야 합니다. 자산 목록을 빨리 요청하십시오. 목록은 요청 받은 순서대로 발송됩니다. 자산 목록 요청 처리 시간은 요청량에 따라서 최대 이틀까지 소요될 수 있습니다.

3. 폐기된 자산은 해당 열에 "X"를 표시하십시오.

4. 자산 목록 하단에 추가 자산을 신고하고 다음 정보를 기재해야 합니다.

- 자산을 구매한 경우 원래 비용을 기재하거나 자산을 선물 받은 경우 그 가치에 대한 소유자 의견 기재할 것
- 설명
- 구매 연도
- 구매 수량

5. 제공된 반송용 봉투를 사용하여 작성된 세금 신고서를 제출하십시오.

6. 작성된 세금 신고서(PDF) 및 활성 전자 자산 목록을 ppreturns@multco.us 로 제출하십시오.

스프레드시트를 PDF 로 보내지 마십시오. 제출이 거부됩니다.

신고서가 거부되면 늦은 제출에 대한 불이익을 받게 될 수도 있습니다(ORS 308.296). 반드시 신고서를 빠짐없이 작성하고 서명하십시오.

질문이 있습니까? 다음에 나오는 웹사이트 <https://multco.us/assessment-taxation/business-personal-property-information> 를 확인하시고 추가 도움이 필요한 경우 동산 업무 담당과에 (503) 988-6332 번으로 문의하십시오.

통역 서비스가 제공됩니다.