

## معلومات مهمة، برجاء القراءة

لإكمال إجراءات الإرجاع، اتبع هذه الخطوات

إذا تم إغلاق نشاطك التجاري مؤقتًا أو إغلاقه نهائيًا، فيرجى زيارة <https://multco.us/assessment-taxation/business-personal-property-information> للتعرف على التواريخ المهمة والتعليمات المحددة.

1. تقديم إقرار سري لإرجاع الممتلكات الشخصية - استكمال نموذج ولاية أوريغون لإرجاع الممتلكات الشخصية (OR-CPPR) مع توقيع الشخص المسؤول عن الإرجاع. سيتم رفض نموذج الإرجاع غير الموقع.

إذا تسلمت قائمة مطبوعة بالأصول، فاتبع الخطوات 3 و 4 و 5.

إذا لم تتسلم قائمة مطبوعة بالأصول، فاتبع الخطوات 2 و 3 و 4 و 6.

2. يجب على مالكي العقارات أو الممثلين المفوضين منهم طلب قائمة أصول إلكترونية عبر البريد الإلكتروني [ppreturns@multco.us](mailto:ppreturns@multco.us). اطلب قائمة الأصول مبكرًا؛ سيتم إرسال القوائم حسب ترتيب استلام الطلبات. قد يصل وقت الاستجابة لقوائم مواد العرض إلى يومين حسب عدد الطلبات المستلمة.

3. ضع علامة على "X" في العمود المقدم بجوار أي أصول تم التخلص منها.

4. تقرير الإضافات في أسفل قائمة الأصول، يجب تضمين المعلومات التالية:

- تقديم التكلفة الأصلية إذا تم شراء الأصل أو رأي المالك حول القيمة إذا كان الأصل قد قُدم على سبيل المنحة؛
- الوصف:
- سنة الشراء
- الكمية المشتراة

5. أرسل نموذج المرتجعات بعد استكمالها باستخدام المغلف المقدم المكتوب عليه العنوان.

6. أرسل نموذج المرتجعات بعد استكمالها بصيغة (PDF) وقائمة بالأصول الإلكترونية النشطة إلى [ppreturns@multco.us](mailto:ppreturns@multco.us).

لا ترسل جدول البيانات بصيغة PDF، سيتم رفض الإرسال.

قد تفرض غرامة تأخير على المرتجعات المرفوضة (بموجب قوانين ولاية أوريغون المنقحة 308.296 ORS). تأكد من ملء نموذج الإرجاع بالكامل والتوقيع.

هل لديك أسئلة؟ يرجى الرجوع إلى <https://multco.us/assessment-taxation/business-personal-property-information> وإذا كنت بحاجة إلى مزيد من المساعدة، فيمكنك الوصول إلى قسم الممتلكات الشخصية على الرقم 988-6332 (503).

تتوفر خدمات الترجمة الفورية.